

# ESR Zahlungseingang



Version 1.0

## 1 Inhaltsverzeichnis

2	Download (wenn die Bank *.csv Dateien anbietet) .....	3
3	Download (wenn die Bank nur v11 Dateien anbietet) .....	3
4	WaWi Zahlungsimport ausführen.....	3

## 2 Download (wenn die Bank \*.csv Dateien anbietet)

2.1 Laden Sie von Ihrer Bank alle aktuellen ESR-Gutschriften als \*.csv Datei herunter und speichern Sie die Datei lokal.

## 3 Download (wenn die Bank nur \*.v11 Dateien anbietet)

3.1 Laden Sie von Ihrer Bank alle aktuellen Gutschriften als \*.v11 Datei herunter und speichern Sie die Datei lokal.

3.2 Buchen Sie den v11 Converter als Service, unter <http://elink.ch/v11>

3.3 Öffnen Sie das KIS-Kundencenter unter <https://login.photografix.ch>

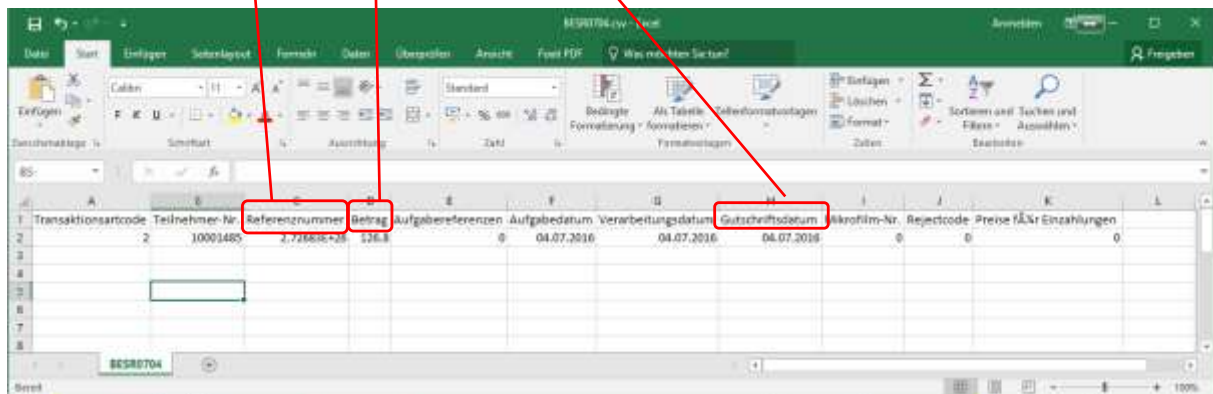
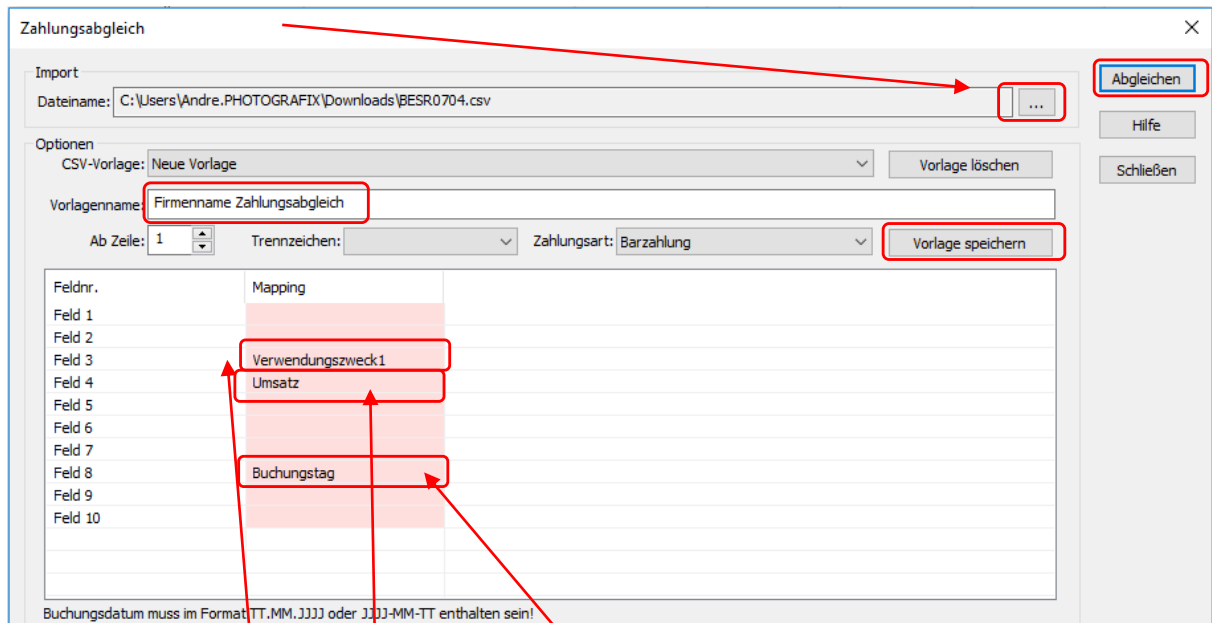
3.4 Gehen Sie auf das Menü «Services» -> «ESR Converter» -> «ESR Dateien» und wählen das \*.v11 File von der Bankaus, welches Sie unter Schritt 3.1 heruntergeladen haben. Klicken Sie unter «Export Format» auf «Umwandeln». Jetzt sollten Sie ein \*.csv File in Ihrem Download Ordner auf dem Computer haben.

## 4 WaWi Zahlungsimpport ausführen

4.1 Öffnen Sie im WaWi unter «Zahlungen» -> «Zahlungsabgleich»



4.2 Klicken Sie auf «...» und wählen Sie das \*.csv File von Schritt 2 oder 3 aus.



- 4.3 Geben Sie unter «Vorlagenname:» einen Namen ein unter welchem Sie die Vorlage speichern möchten
- 4.4 Öffnen Sie das \*.csv File im Excel
- 4.5 Weisen Sie gemäss der Zahl der Spalte z.B. 3. Spalte «Referenznummer» im Wawi im «Feld 3» «Verwendungszweck1» zu.
- 4.5.1 Es müssen die Felder «Umsatz», «Buchungstag» und Verwendungszweck1» zugeordnet sein (Die Spaltenüberschrift im Excel kann je nach Bank abweichend sein)
- 4.6 Klicken Sie im WaWi auf «Vorlage speichern» (So können Sie beim nächsten Mal einfach die Vorlage auswählen und müssen nicht mehr alles konfigurieren)
- 4.7 Anschliessend klicken Sie auf «Abgleichen»

Weitere Erklärungen finden Sie unter <http://jtl-url.de/49169>

*Wir wünschen Ihnen ein entspanntes Arbeiten im WaWi und viele erfolgreiche Verkäufe!*

## Kontakt Daten

**photografix.ch GmbH**  
**Sonn mattstr. 17**  
**CH-6206 Neuenkirch**

Web: **www.wawi.ch**  
Kundencenter: **support.photografix.ch**  
E-Mail: **support@photografix.ch**  
Telefon (Vertrieb): **+41 (0)41 467 32 10**  
Fax: **+41 (0)41 467 32 11**